



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว

ที่ ๑๔/๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตามลักษณะหน่วยงานในสถานีตำรวจ

ตามคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ กำหนดโครงสร้างสถานีตำรวจ ลักษณะงานในสถานีตำรวจ และหัวหน้างานในสถานีตำรวจ และคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๓๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวนและผู้ปฏิบัติงานสอบสวน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งตามลักษณะงาน ดังนี้

๑. หัวหน้างานในสถานีตำรวจ กำหนดให้	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๑.๑ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม	เป็นหัวหน้างานอำนวยความสะดวกและงานป้องกันปราบปราม
๑.๒ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม	เป็นหัวหน้างานจราจร
๑.๓ รองผู้กำกับการสืบสวน	เป็นหัวหน้างานสืบสวน
๑.๔ รองผู้กำกับการสอบสวนที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้างานสอบสวน	เป็นหัวหน้างานสอบสวน
๒. หน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ กำหนดให้	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๒.๑ ผู้กำกับการหัวหน้าสถานีตำรวจ	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน อำนวยความสะดวกสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ปกครองบังคับบัญชา ตรวจสอบติดตาม และ ประเมินผล ตลอดจนการฝึกอบรม โดยปฏิบัติตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดในคดีอาญา ภายในเขตอำนาจความรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ในภาพรวมของสถานีตำรวจ รวมทั้งความรับผิดชอบในด้านการงานและการปกครองบังคับบัญชา ถัดรองลงไปจากผู้บังคับบัญชา กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดตรัง
๒.๒ สารวัตรอำนวยความสะดวก หัวหน้างานฝ่ายอำนวยความสะดวก	- รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและ ประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยความสะดวก ได้แก่ งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนประจำปี งานธุรการ งานสารบรรณ งานกำลังพล งานอบรมและ วิชาการ งานสวัสดิการ งานพัฒนาองค์กร งานการเงิน งานพัสดุ งานพลาธิการและสรรพาวุธ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ งานจัดการเรื่องสินบน เงินรางวัล ค่าตอบแทน งานประชาสัมพันธ์ งานจัดอาหารเลี้ยงผู้ต้องหา งานทะเบียน คนต่างด้าวและการขออนุญาต งานดูแลห้องประชุมและจัดการประชุม เป็นต้น

ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
	-ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการตาม อำนาจหน้าที่
๒.๒.๑ รองสารวัตรปฏิบัติงาน อำนวยการ	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานอำนวยการตามอำนาจหน้าที่
๒.๒.๒ ผู้บังคับหมู่ปฏิบัติงาน อำนวยการ	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานอำนวยการตามอำนาจหน้าที่
๒.๓ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม หัวหน้างานป้องกันปราบปราม	รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและ ประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกัน ปราบปราม ได้แก่ งานการ ข่าวก งานจัดทำแผนที่ ระบบ ข้อมูลอาชญากรรม งานควบคุม ผู้ต้องหาและผู้ถูกกักขัง งานควบคุมศูนย์วิทยุหรือการรับ-ส่งวิทยุ ของสถานีตำรวจ งานจัดตั้งจุดรับแจ้งเหตุ จุดตรวจ จุดสกัด งาน พิทักษ์เด็ก เยาวชน และสตรีงานคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) เป็นต้น
๒.๓.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม	ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม ตามอำนาจ หน้าที่
๒.๓.๒ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามตามอำนาจ หน้าที่
๒.๓.๓ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามตามอำนาจ หน้าที่
๒.๔ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม หัวหน้างานจราจร	รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและ ประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร ได้แก่ งานบังคับใช้กฎหมาย จราจร งานจราจรตามโครงการ พระราชดำริ เป็นต้น
๒.๔.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม	ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจ หน้าที่
๒.๔.๒ รองสารวัตรจราจร	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจหน้าที่
๒.๔.๓ ผู้บังคับหมู่งานจราจร	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจหน้าที่
๒.๕ รองผู้กำกับการสืบสวน หัวหน้างานสืบสวน	รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและ ประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน ได้แก่ การ แสวงหา พยานหลักฐาน และผู้กระทำผิด เป็นต้น
๒.๕.๑ สารวัตรสืบสวน	ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนตามอำนาจ หน้าที่
๒.๕.๒ รองสารวัตรสืบสวน	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจหน้าที่
๒.๕.๓ ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจหน้าที่
๒.๖ รองผู้กำกับการ (สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน	-รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและ ประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน ได้แก่ การวางแผน สอบสวน การร่วมสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์ หรือ คดีสำคัญพิจารณา มอบหมายคดีให้พนักงานสอบสวน เป็นต้น -การมัดฟ้องฝากขัง ขอลหมายจับควบคุม -การอายัดตัวผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง ตรวจสอบผลคดี ตรวจสอบ ประวัติการต้องโทษผู้ต้องหา -ตรวจสถานที่เกิดเหตุ ถ่ายภาพ ทำแผนที่ที่เกิดเหตุ

ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๒.๖.๑ พนักงานสอบสวน ผู้ชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนคดีความผิดอาญาทุก ประเภท ยกเว้นประเภทและลักษณะของคดีที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ พนักงานสอบสวนชำนาญการพิเศษ ถึงพนักงานสอบสวน ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
๒.๖.๒ พนักงานสอบสวน	ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนคดีความผิดอาญา ทุกประเภท ยกเว้นประเภทและลักษณะของคดีที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ พนักงานสอบสวนชำนาญการถึง พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ
๒.๖.๓ ผู้บังคับหมู่พนักงานสอบสวน	-การรายงานคดี การควบคุม ทำบัญชี เก็บรักษา จำหน่ายของ กลางในคดี การส่งหมาย การส่งติดตามของกลางไปตรวจพิสูจน์ -พิมพ์ลายมือ ตรวจสอบประวัติ การประกันตัวผู้ต้องหา การคัดสำเนาประจำวันคดี

สำหรับอำนาจหน้าที่ของหัวหน้างานสอบสวน ตลอดจนพนักงานสอบสวน และผู้บังคับหมู่ ผู้ปฏิบัติงานสอบสวน หน้าที่และคำย่อของตำแหน่ง ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๓๘/๒๕๕๕ ลง วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวนและผู้ปฏิบัติงานสอบสวน

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(พุนศักดิ์ เชียงไช้)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว