

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสถานีตำรวจภูธรยานตาขาว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค 9 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรยานตาขาว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

.....สถานีตำรวจภูธรยานตาขาว ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมี พ.ต.อ.พูนศักดิ์...เซ็งแซ่...ผกก.สภ.ยานตาขาว เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่.....

..... 1.) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT).....

..... - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว.....

..... 2.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT).....

..... - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้.....

..... 3.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT).....

..... - ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้.....

..... สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ตำรวจในสังกัดทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและการรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาวและมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดย ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ด้วยทุกครั้ง.....

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธร ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

..... สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	<p>1.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>3.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หวานล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)</p>
2) การใช้งบประมาณ	<p>1.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>2.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
3) การใช้อำนาจ	<p>1.การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม</p> <p>2.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>3.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>4.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>2.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p>

	<p>3.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
<p>5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>1.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดการมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>2.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>3.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	
<p>6) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>1.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่ายครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>2.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมี พฤติการณ์เป็น คนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>

7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>1.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส</p> <p>2.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึง การมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>1.การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตาม ภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>2.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>1.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ</p> <p>2.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p>
10) การป้องกันการทุจริต	<p>1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การ ป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ</p> <p>2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้าง การรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีดำรวจภูธรย่านตาขาว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ

วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

**1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน
ที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้**

- 1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- 1.3 ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- 1.4 ป้าย No Gift Policy
- 1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- 1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- 2.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- 2.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดผ่านป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.สำเริง สายชนะพันธ์ เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ถาวร สังข์มัน สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.สำเร็จ สายชนะพันธ์ เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บบไซต์หน่วย	พ.ต.ท.ถาวร สังข์มัน สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.สำเร็จ สายชนะพันธ์ เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.ถาวร สังข์มัน สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.สำเร็จ สายชนะพันธ์ เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บบไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.ถาวร สังข์มัน สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.สำเร็จ สายชนะพันธ์ เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการสถานี จัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของ ตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตาและมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.ถาวร สังข์มัน สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.สำเร็จ สายชนะพันธ์ เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย สิบเวร ดูแลความสะอาด จุดบริการของสถานีตำรวจ

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้อง กับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมาย งาน ของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว - ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร</p>
<p>O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานี ตำรวจ <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำ ข้อมูล 	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว - ด.ต.ชุมพล บุญชัย ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร</p>
<p>O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>พ.ต.ท.ปฐมพร ปราบปัญจะ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมพงษ์ คำจตุ ร.ต.อ.สุวิทย์ สุวรรณราช ร.ต.อ.ฉลองชัย ชำปาน ร.ต.อ.ชนวีร์ ชุมจุล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา 	<p>ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p>
<p>04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากภาคคัดเลือก ให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) 	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม</p> <p>1.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>- ด.ต.สำเริง สายชนะพันธ์</p> <p>2.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67) 	
<p>05 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติ -ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการ ของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม</p> <p>1.จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท.เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร</p>
<p>06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>1.จนท.กพ.,จนท.นผ.,จนท.ธร.ป.,จนท.สส. จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>2.จนท.กพ.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2566 • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	
<p>07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66 – มี.ค.67) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุมงานท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>งาน ออก. ต.ต.ชัชฐานนท์ ทองขาว ต.ต.สำเร็จ สายชนะพันธ์ ต.ต.ชุมพล บุญชัย</p> <p>งาน สืบสวน ร.ต.ต.ประจักษ์ พลรัตน์ งานจราจร ร.ต.อ.สราวุธ ทยาทิพย์ งาน สอบสวน ต.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด งานป้องกัน ฯ ส.ต.อ.อภิเดช พรหมวงษ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือ โครงการ/กิจกรรมรายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อม ภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	
<p>08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุมผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>ร.ต.ท.โกมล คงด้วง คู่มือ ออก.</p> <p>ด.ต.ชัญญานนท์ ทองขาว</p> <p>ร.ต.ต.มนตรี เสียมไหม คู่มือ งาน ป.</p> <p>ร.ต.ต.ประจักษ์ พลรัตน์ คู่มือ งานสืบสวน</p> <p>ร.ต.อ.สราวุธ ลายทิพย์ คู่มือ งาน จร.</p> <p>ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด คู่มือ งานสอบสวน</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูลจนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร</p>
<p>09 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ 	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุมผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>ร.ต.ท.โกมล คงด้วง คู่มือ ออก.</p> <p>ด.ต.ชัญญานนท์ ทองขาว</p> <p>ร.ต.ต.มนตรี เสียมไหม คู่มือ งาน ป.</p> <p>ร.ต.ต.ประจักษ์ พลรัตน์ คู่มือ งานสืบสวน</p> <p>ร.ต.อ.สราวุธ ลายทิพย์ คู่มือ งาน จร.</p> <p>ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด คู่มือ งานสอบสวน</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูลจนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกันปราบปรามงานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)	
O10 E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.ปฐมพร ปราบปัญจะ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.งานคดี, ผช.พงส.,เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ด.ต.เขาวลิต จาวีสูตร</p>
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66-มี.ค.67) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <p>๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES</p>	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน อก. ด.ต.ชฎฐานนท์ ทองขาว ด.ต.สำเร็จ สายชนะพันธ์ งาน สืบสวน ร.ต.ต.ประจักษ์ พลรัตน์ งานจราจร ร.ต.อ.สราวุธ ลายทิพย์ งาน สอบสวน ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด งานป้องกัน จ.ส.ต.อภิวัฒน์ สงสกุล</p> <p>-จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ด.ต.เขาวลิต จาวีสูตร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด <ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	
O12 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อ เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุมผู้ควบคุม ด.ต.วุฒิชัย เมืองเหนือ ด.ต.เพียรชัย จิตบุญ จนท.รับผิดชอบข้อมูล นำผลของเดือนที่ ผ่านมารายงานทุกวันที่ 1 จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม 	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุมผู้ควบคุม ด.ต.วุฒิชัย เมืองเหนือ ด.ต.เพียรชัย จิตบุญ จนท.รับผิดชอบข้อมูล นำผลของเดือนที่ผ่านมารายงานทุกวันที่ 1 จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร</p>
<p>○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ร.ต.ท.โกมล คงด้วง ด.ต.สำเริง สายชนะพันธ์ จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ 1 จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร</p>
<p>○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ร.ต.ท.โกมล คงด้วง ด.ต.สำเริง สายชนะพันธ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร. 1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น ราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ 1 จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>-ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร</p>
<p>O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล 	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ร.ต.ท.โกมล คงด้วง</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล ภายใน ม.ค.67 จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>-ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ	
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.2567 	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ด.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ 1 จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เขาวลิต จาวีสูตร
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย 	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ด.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เขาวลิต จาวีสูตร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง <p>รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุ เป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้ หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้กับใน โอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการ อย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับ ได้ ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิก</p>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย 	
<p>O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/ สิบบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย 3 ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการชี้แจงเน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังข์มัน ผู้ควบคุม ด.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เขาวลิต จาวีสูตร</p>
<p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังข์มัน ผู้ควบคุม ด.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เขาวลิต จาวีสูตร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	
<p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O25 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังข์มัน ผู้ควบคุม ด.ต.ชฎฐานนท์ ทองขาว จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เขาวลิต จาวีสูตร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ด.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร</p>
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการอาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 	<p>พ.ต.ท.ปฐมพร ปราบปัญจะ ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ของกลาง/สำนวน ร.ต.ท.กรรถฤทธิ์ สมจริง พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ของหลวง ร.ต.ท.โกมล คงด้วง จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานี ตำรวจเพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p> <p>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 	
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ด.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน 	-ด.ต.เขาวลิต จาวีสูทร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง 	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา 	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังข์มัน ผู้ควบคุม ด.ต.ชัชฎานนท์ ทองขาว จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า สถานีตำรวจ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ 		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.ถาวร สังข์มัน สว.อก.๓ ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.ถาวร สังข์มัน สว.อก.๓ ควบคุม ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 		

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล การเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยความสะดวกจัดทำคำสั่ง ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสาย งานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ย่านตาขาว หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ย่านตาขาว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
1) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มา ใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิต ใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งานอำนวยความสะดวกผ่านป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๑ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยความสะดวกผ่านป้าย สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน)๑ ควบคุม การปฏิบัติ	ภายในวันที่ 31 มี.ค.67

	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอน การให้บริการ และ e - service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การ ให้บริการ - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของ สถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.สำเร็จ สายชนะ พันธุ์ จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลา การ ให้บริการ โดย เจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ต้อง มาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลา ปฏิบัติ เวลา 15 นาที และพร้อม ปฏิบัติใน เวลาเวร	- info graphic 1 แผ่น ตารางเวร - ติด 1 จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การ ให้บริการต่อ กลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติด ประกาศ	15 มี.ค.67	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.สำเร็จ สายชนะ พันธุ์จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการ รับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และ ประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย	- info graphic 2 แผ่น - ติด ณ จุด บริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การ ให้บริการต่อ กลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	15 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว. อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต. สำเร็จ สายชนะพันธ์ุ จัดทำป้ายและ ประกาศ	ทุก 1 เดือน
	นำมาตรการป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต ของแต่ละฝ่ายสู่การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึง มาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยง แต่ ละสายงาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกัน ความ เสี่ยงการ ทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง	15 มี.ค.67	หัวหน้างานทุกสาย งาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ ละ สายงาน รายงาน ผล	ทุก 1 เดือน

2) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุ ป ข้อมูลงบประมาณ และการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยงาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลง เว็บไซต์ สถานี ตำรวจ และส่ง ข้อมูลใน Line กลุ่ม หน่วย ส่งเป็น ประจำ ทุก ครั้ง ที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.ตรัง	20 มี.ค. 67 และต้อง สื่อสาร ใน เรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	สว.อก.ฯ เป็นผู้ ควบคุม ด.ต.วุฒิชัย เมืองเหนือ ด.ต.เพียรชัย จิตบุญ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก 1 เดือน
3) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรม ในการ บริหารงาน บุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการ บริหารกำลังพล ด้าน การมอบงาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น 1 และตู้ยามของ สถานีตำรวจ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ป้ายพบ การ ทุจริต ความ ไม่เป็น ธรรมแจ้ง พ.ต.อ.พูน ศักดิ์ เชียงแห่ ผกก.สภ.ย่านตาขาว ดังกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	15 มี.ค.67	สว.อกฯผู้ควบคุม ด.ต.สำเร็จ สายชนะ พันธ์ จัดทำป้าย หัวหน้าตู้ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก 1 เดือน
4) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ ของ บริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และ สำนวน การสอบสวน	-จัดทำมาตรการการ จัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของ กลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.67	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ต.โกมล คงด้วง จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุก 1 เดือน

	คดีอาญาและคดี จราจร						
		สื่อสาร วิธีการยืม คิน วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ อย่างไรให้ ถูกต้อง โดยจัดทำ ประกาศ ลงชั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของ สถานี	ทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.67	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.โกมล คงด้วง จนท พัสศุ จัดทำ ประกาศ	ทุก 1 เดือน
5) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้าน การรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต 3.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการ ตำรวจ ในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนยได้ รับทราบ และลงลายมือชื่อผู้ เข้า รับการอบรม	30 มี.ค.67	พ.ต.อ.พูนศักดิ์ เชิงแช่ ผกก.สภ.ย่าน ตาขาว เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วมอบรม	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกัน การทุจริต ของสถานี ตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้าน การรับ สินบน ให้แล้ว เสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่ กำหนด แผน และมี url ให้ สามารถเข้าถึง ข้อมูล แผนได้ 17 เมษายน 2567	ทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.67	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ชำนาญานท์ ทองขาว จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
6) คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชน ได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของ สถาน	30 มี.ค.67	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.สำเริง สายชนะ พันธ์ จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือ ที่นี่ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาวโหลด ข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.สำเริง สายชนะ พันธ์ จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจง สร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.67	สว.อกฯ ผู้ควบคุม ด.ต.สำเร็จ สายชนะเลิศ จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ชี้แจง แนะนำ	30 มี.ค.67	สว.อกฯ ผู้ควบคุม ด.ต.สำเร็จ สายชนะเลิศ จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.67	สว.อกฯ ผู้ควบคุม ด.ต.สำเร็จ สายชนะเลิศ จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
7) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และเพิ่ม ข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ ใด)	ข่าว 5 ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	30 มี.ค.67	สว.อกฯ ผู้ควบคุม ด.ต.สำเร็จ สายชนะเลิศ จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

<p>เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิค บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถาน</p>	<p>1 ช่องทาง เป็น Messenger Live chat</p>	<p>info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ ทาง website ของสถานี่</p>	<p>30 มี.ค.67</p>	<p>สว.อก.๓ ผู้ควบคุม ด.ต.ชัชฐานนท์ ทองขาว จัดทำประกาศ ด.ต.สำเร็จ สายชนะ พันธุ์ จัดทำป้าย</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>
<p>ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เว็บไซต์ ของหน่วย https://yatakao.trang.police.go.th/</p>	<p>และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี่ แจ้งทาง เฟสบุค และไลน์กลุ่มต่าง ๆ</p>	<p>30 มี.ค.67</p>	<p>สว.อก.๓ ผู้ควบคุม ด.ต.เขาวลิต จาวิสูตร ระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>
	<p>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p>	<p>จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี่ตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567</p>	<p>เผยแพร่ทาง website ของสถานี่</p>	<p>ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช.</p>	<p>สว.อก.๓ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ที่ตามคำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ. ย่านตาขาว</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>
	<p>การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี่ตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567</p>	<p>เผยแพร่ทาง website ของสถาน</p>	<p>ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช.</p>	<p>สว.อก.๓ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ที่ตามคำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.ย่านตาขาว</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>

8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความคืบหน้า สลิตติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
9) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1- O25	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ 2567	ตามคำสั่ง สภ.ย่าน ตาขาว ที่ 7/2567 ลง 3 ม.ค.2567 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก 1 เดือน
10) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง 1 ชั้นงาน NO GIFT POLICY	30 มี.ค.67	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ประจำปี 2567

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการ	ประธาน,รองประธาน และคณะทำงาน

			ประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร 2) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) 3) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร ผู้ดูแลระบบ
2	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ดร.โนสึงัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ 1) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง 2) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 3) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ด.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.โนสึงัดทุกนาย ปฏิบัติ
3	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 300 นาย/	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ 1) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 50 ร.ต.ท.โกมล คงด้วง ด.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว รวบรวมข้อมูล

		<p>สถานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 30 คน - ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 90 คน - ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 30 คน - ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 90 คน - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง 	<p>ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 3) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด 4) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 90 คน ร.ต.ต.มนตรี เสียมไหม รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด สายตรวจตำบล ปฏิบัติ - ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 30 คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ พลรัตน์ รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 90 พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด รวบรวมข้อมูล
4	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT 	<p>พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม</p> <p>ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร</p> <p>- รายชื่อจนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
1	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มิถุนายน 2567	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
2	17 มิถุนายน 2567 ถึง 26 มิถุนายน 2567	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศฯ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	16 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	การประมวลผลการประเมินและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนน แบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้อง และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบ รายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
2	เดือน สิงหาคม 2567	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศ ผล ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ
และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 11 ม.ค.67 ณ ห้องประชุม สปก.สภ.ย่านตาขาว



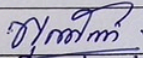
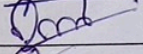
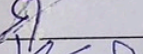
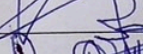
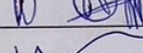
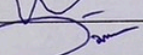
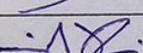
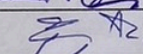
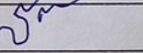
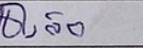
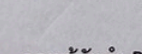
บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ

ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว วันที่ 11 ม.ค.67 ณ ห้องประชุม สปก.สภ.ย่านตาขาว

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	พ.ต.อ.พูนศักดิ์ เช็งแซ่	ผกก.สภ.ย่านตาขาว	พ.ต.อ. 	
2.	พ.ต.ท.นรินทร์ ช่วยสุข	รอง ผกก.สภ.ย่านตาขาว	พ.ต.ท. 	
3.	พ.ต.ท.ปฐมพร ปราบปัญจะ	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.ย่านตาขาว	พ.ต.ท. 	
4.	พ.ต.ท.จุลพงษ์ อัดบุตร	รอง ผกก.สส.สภ.ย่านตาขาว	พ.ต.ท. 	
5.	พ.ต.ท.ถาวร สังข์มัน	สว.อก.สภ.ย่านตาขาว	พ.ต.ท. 	
6.	พ.ต.ท.เชษฐ์ เพชรชู	สว.สส.สภ.ย่านตาขาว	พ.ต.ท. 	
7.	พ.ต.ท.สมพงษ์ คำจิติ	สว.(สอบสวน)สภ.ย่านตาขาว	พ.ต.ท. 	
8.	พ.ต.ท.คำรณ ทองเสนอ	สวป.สภ.ย่านตาขาว	พ.ต.ท. 	
9.	ร.ต.ท.โกมล คงด้วง	รอง สว.(ป.)สภ.ย่านตาขาว	ร.ต.ท. 	
10.	ด.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว	ผบ.หมู่(ป.)สภ.ย่านตาขาว	ด.ต. 	
11.	ด.ต.เขวลิต จาวีสูตร	ผบ.หมู่(ป.)สภ.ย่านตาขาว	ด.ต. 	

คณะผู้จัดทำ Police ITA 2024

สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว