



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง







ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

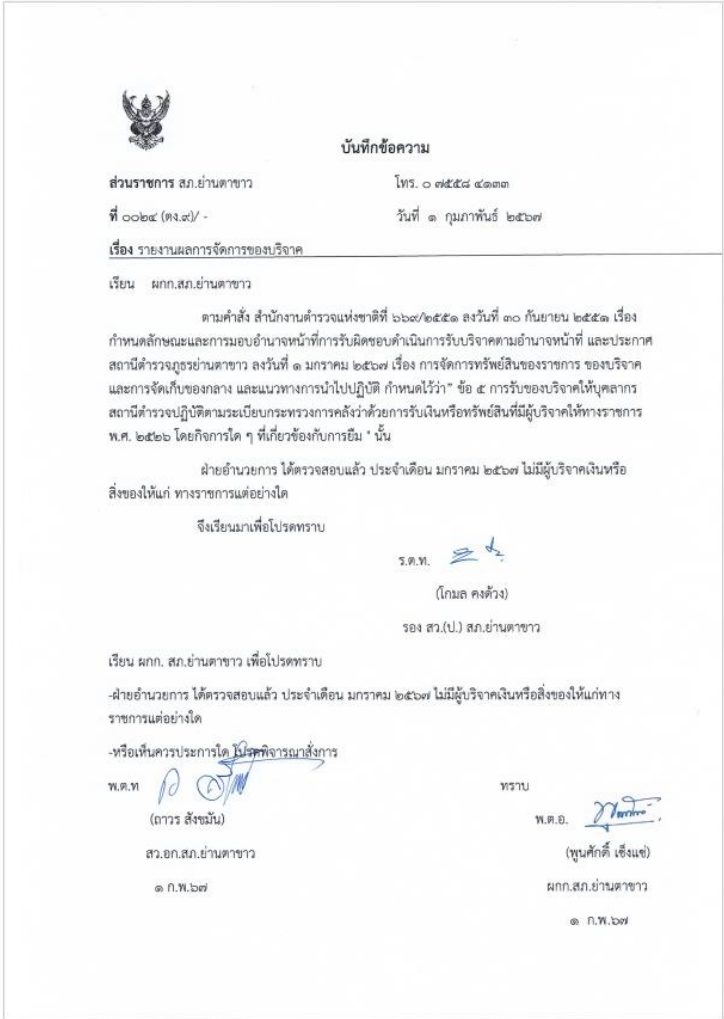



ของสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว จังหวัดตรัง

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาวได้จัดอบรม การประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ถูกต้อง ได้แจ้งซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในด้านการบริหารพัสดุ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอกและการรับบริจาคทรัพย์สิน - คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ 	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;">  </div> <div style="width: 48%;">  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 48%;">  </div> <div style="width: 48%;">  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 48%;">  </div> <div style="width: 48%;">  </div> </div>

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการของบริจาค</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบดำเนินการรับบริจาคตามอำนาจหน้าที่ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดไว้ในคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๖๖๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่องกำหนดลักษณะและ การมอบอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานผลการตรวจสอบกรณีมีผู้บริจาคเงินหรือสิ่งของให้แก่ทางราชการตำรวจ หรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งรายงานผลการจัดการของบริจาคให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น 	 <p>ส่วนราชการ สภ.ย่านตาขาว โทร. ๐๗๕๕๘ ๔๑๓๓ ที่ ๐๖๒๔ (ท.จ.ต)/ - วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>เรื่อง รายงานผลการจัดการของบริจาค</p> <p>เรียน ผกก.สภ.ย่านตาขาว</p> <p>ตามคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๖๖๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง กำหนดลักษณะและการมอบอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบดำเนินการรับบริจาคตามอำนาจหน้าที่ และประกาศ สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ กำหนดไว้ว่า" ข้อ ๕ การรับของบริจาคให้บุคคล สถานีตำรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอื่น " นั้น</p> <p>ฝ่ายอำนวยความสะดวก ได้ตรวจสอบแล้ว ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ไม่มีผู้บริจาคเงินหรือสิ่งของให้แก่ ทางราชการแต่อย่างใด</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p> <p>ร.ต.ท.  (โกมล คงตั้ง) รอง สว.(ป.) สภ.ย่านตาขาว</p> <p>เรียน ผกก. สภ.ย่านตาขาว เพื่อโปรดทราบ</p> <p>-ฝ่ายอำนวยความสะดวก ได้ตรวจสอบแล้ว ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ไม่มีผู้บริจาคเงินหรือสิ่งของให้แก่ทางราชการแต่อย่างใด</p> <p>-หรือเห็นควรประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ</p> <p>พ.ต.ท.  (ถาวร สังขมัน) สว.อก.สภ.ย่านตาขาว ๑ ก.พ.๖๗</p> <p>ทราบ พ.ต.อ.  (พูนศักดิ์ เชิงแจ้) ผกก.สภ.ย่านตาขาว ๑ ก.พ.๖๗</p>

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	<p>- สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง ดังนี้</p> <p>จัดทำบัญชีของกลางที่เก็บรักษาไว้ตามประเภทของกลาง ได้แก่ ของกลางในคดีอาญาและของกลางอย่างอื่น ตรวจสอบสภาพของกลางและบันทึกรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว เพื่อทราบทุกเดือน</p>	