



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรยานตาขาว
ที่ ๑๑๑ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)ระดับสถานีตำรวจ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การ ประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและ ความ ด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบ ราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ของสถานีตำรวจภูธรยานตาขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอกธนิต แสนเจริญ | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรยานตาขาว | |
| ๒. พันตำรวจโทพนมรุ้ง ขอนพุดชา | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรยานตาขาว | |
| ๓. พันตำรวจโทปฐมพร ปราบปัญจะ | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรยานตาขาว | |
| ๔. พันตำรวจโทเชษฐ์ เพชรชู | รองประธานคณะทำงาน |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรยานตาขาว | |
| ๕. พันตำรวจโทจิรเมธ โชติรัตน์ | คณะทำงาน |
| สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรยานตาขาว | |
| ๖. พันตำรวจโทถาวร สังขมัน | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรยานตาขาว | |
| ๗. ร้อยตำรวจโทโกมล คงด้วง | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม | |
| ๘. ร้อยตำรวจตรีชัชฐานันท์ ทองขาว | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรยานตาขาว | |
| ๙. ดาบตำรวจเชาวลิต จาวสูตร | คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |
| ผู้บังคับหมู่ ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรยานตาขาว | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑.วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรยานตาขาว ประจำปี ๒๕๖๘

๒.กำกับดูแลกำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด และ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างมาตรฐานเดียวกัน

๓.ผลักดันให้ สถานีตำรวจภูธรยานตาขาว ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตทุกสายงาน

๔.มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรยานตาขาว รับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามระยะเวลาในปฏิทินที่กำหนด โดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบและรายละเอียดตาม แผนก ก.แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ธนิต แสนเจริญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรยานตาขาว

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การเตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAPและ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนข้อมูลติดต่อของ หน่วยงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ควบคุม ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ควบคุม ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร ผู้ดูแลระบบ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก(EIT(๒))ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT(๒)) ของ หน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการ ได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑)ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ ระบบ ITAP ๒)ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วย และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ควบคุม ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.ร.ต.ท.มนตรี เสียมไหม (งานป้องกันฯ) ๒.ร.ต.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว (งาน ออ.) ๓.ต.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด (งานสอบสวน) ๔.ต.ต.สิทธิชัย เกื้อรอด (งานสืบสวน) ๕.ร.ต.อ.สรารุช ลายทิพย์ (งานจราจร) รวบรวมข้อมูล ขรก.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) ผู้บริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT หน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน เป็นผู้ควบคุม -งานอำนวยการ งานอำนวยการทุกนายปฏิบัติ ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร รวบรวมข้อมูล -งานป้องกันปราบปราม งานป้องกันปราบปรามทุกนายปฏิบัติ ร.ต.ท.มนตรี เสียมไหม รวบรวมข้อมูล -งานจราจร งานจราจรทุกนาย ร.ต.อ.สรารุช ลายทิพย์ รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการการประเมิน(ต่อ)				
			๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT(๒)) โดยหน่วยประเมิน จัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	พ.ต.ท.เชษฐ เพชรชู เป็นผู้ควบคุม -งานสืบสวน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ด.ต.สิทธิชัย เกื้อรอด รวบรวมข้อมูล พ.ต.ท.จิรเมธ โชติรัตน์ เป็นผู้ควบคุม -ฝ่ายสอบสวน งานสอบสวนทุกนายปฏิบัติ ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด รวบรวมข้อมูล
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ ตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT	พ.ต.ท.ถาวร สังข์มัน ควบคุม ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อจนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT(ผนวก ข.)

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร และ ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วย ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจ และให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและคะแนน ถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร และ ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนน การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร และ ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร และ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่ หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ และ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรอง ผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่ สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ และ ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อ สาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการ ประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ และ ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข.ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจภูธรยานตาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	• โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) • อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร ข้อ ๑-๒ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	• ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง • อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป • พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว (ข้อมูลบริหาร) -ด.ต.ชุมพล บุญชัย (อัตรากำลัง) -ส.ต.อ.กฤษณะ เฟ่งพิศ (พื้นที่รับผิดชอบ) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร ข้อ ๑-๒ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

		-๙-	
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.ปฐมพร ปราบปัญจะ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.สมพงษ์ คำจตุ ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่ามีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.พนมรุ้ง ขอนพุดชา ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.สำเริง สายชนะพันธ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร - ข้อมูล บทบาท ฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ - ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือนภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / และ ช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟังความ คิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๖	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็น ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ร.ต.ท.มนตรี เสียมไหม (งานป้องกันฯ) ๑.๒ ร.ต.ต.ชัยฐานนท์ ทองขาว (งาน อก.) ๑.๓ ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด (งานสอบสวน) ๑.๔ ร.ต.ต.ประจักษ์ พลรัตน์ (งานสืบสวน) ๑.๕ ร.ต.อ.สราวุธ ลายทิพย์ (งานจราจร) ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสาร การตอบ EIT -ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แยกรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ร.ต.ท.มนตรี เสียมไหม (งานป้องกันฯ) ๑.๒ ร.ต.ต.ชัชฐานนท์ ทองขาว (งาน อก.) ๑.๓ ร.ต.อ.กรรชฤทธิ์ สมจริง (งานสอบสวน) ๑.๔ ร.ต.ท.ประจิด พลรัตน์ (งานสืบสวน) ๑.๕ ร.ต.อ.สราวุธ ปลายทิพย์ (งานจราจร) ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๒.๑ จนท.จัดทำข้อมูล (จัดทำแผน) - ร.ต.ต.ชัชฐานนท์ ทองขาว ๒.๒ จนท.รวบรวมข้อมูลทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่ม แยกเป็นรายเดือน - ร.ต.ต.ชัชฐานนท์ ทองขาว ๒.๓ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร ให้รายงานผล ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน

การปฏิบัติงาน

๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด(ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำคู่มือ ๑.๑ ร.ต.ท.มนตรี เสียมไหม คู่มือ งาน ป. ๑.๒ ร.ต.ต.ชัชฐานนท์ ทองขาว คู่มือ ออก. ๑.๓ ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด คู่มือ งานสอบสวน ๑.๔ ด.ต.สิทธิชัย เกื้อรอด คู่มือ งาน สืบสวน ๑.๕ ร.ต.อ.สราวุธ ภายหลังภัย คู่มือ งาน จร. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เขาวลิต จำวิสุต ภายใน ก.พ.๖๘
----	--------------------------------------	---	---

การให้บริการ

๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำคู่มือ ๑.๑ ร.ต.ท.มนตรี เสียมไหม คู่มือ งาน ป. ๑.๒ ร.ต.ต.ชัชฐานนท์ ทองขาว คู่มือ ออก. ๑.๓ ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด คู่มือ งานสอบสวน ๑.๔ ด.ต.สิทธิชัย เกื้อรอด คู่มือ งาน สืบสวน ๑.๕ ร.ต.อ.สราวุธ ภายหลังภัย คู่มือ งาน จร. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เขาวลิต จำวิสุต ทุกงาน ส่งภายใน ก.พ.๖๘
----	---------------------------	---	---

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๐	E-Service	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี(CaseTracking)สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ปฐมพร ปราบปัญจะ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.จิรเมธ โชติรัตน์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.งานคดี, ผช.พงส.,เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร -ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒. สถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓. สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.พนมรุ้ง ขอนพุดชา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ ๑ ด.ต.หญิง สุภารัตน์ ชัยศิริ ข้อ ๒ ร.ต.อ.สรารุช ลายทิพย์ ข้อ ๓ ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด นำผลของเดือนมารายงานทุกวันที่ ๑ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล <u>-(งบประมาณรายจ่ายประจำปี)</u> ๑.๑ ร.ต.ท.โกมล คงด้วง ๑.๒ ด.ต.วุฒิชัย เมืองเหนือ <u>-(งบยาเสพติด)</u> ๑.๓ ด.ต.สิทธิชัย เกื้อรอด <u>-(งบ ชม.ส.) และ (งบชุมชนยั่งยืน)</u> ๑.๔ ร.ต.ท.มนตรี เสียมไหม รายงานผลของเดือนที่ผ่านมารายงานทุกวัน ที่ ๑ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ด.ต.เขาวลิต จาวิสูตร รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.วุฒิชัย เมืองเหนือ รายงานผลของเดือนทุกวัน ที่ ๑ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ด.ต.เขาวลิต จาวิสูตร รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.โกมล คงด้วง รายงานผลของเดือนทุกวันที่ ๑ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ที่, ปีงบประมาณ, ชื่อหน่วยงาน, อำเภอ, จังหวัด, กระทรวง, ประเภทหน่วยงาน, ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง, วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท), แหล่งที่มาของงบประมาณ, สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง, วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง, ราคากลาง, ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง, รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก, เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.โกมล คงด้วง รายงานผลของเดือนทุกวันที่ ๑ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	• สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.โกมล คงด้วง รายงานผลของเดือนทุกวันที่ ๑ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลายาวน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.ชัญญานนท์ ทองขาว รายงานผลของเดือนทุกวันที่ ๑ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกาศนโยบาย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy)	- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ ผู้แจ้งเบาะแส /พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ(ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) - อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.ชัญญานนท์ ทองขาว รายงานผลของเดือนทุกวันที่ ๑ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย -กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Police) ไปปฏิบัติ -กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หมายเหตุ : ๑)เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒)ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว รายงานผลของเดือนทุกวันที่ ๑ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ● ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน,- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน, - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน), - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน-แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว รายงานผลของเดือนทุกวันที่ ๑ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

-๑๙-			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการจัดการเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว รายงานผลของเดือนทุกวันที่ ๑ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว รายงานผลของเดือนทุกวันที่ ๑ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร รายงานความคืบหน้าภายในเดือน ก.พ.๖๘

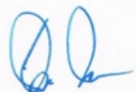
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด การ จัดเก็บของกลาง และ การ รายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง •แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด -กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง	๑.การจัดการทรัพย์สินของราชการฯ พ.ต.ท.พนมรุ้ง ขอนนพุดชา ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.๑ จนท.รับผิดชอบข้อมูล ของกลาง/สำนวน - ร.ต.ท.โกมล คงด้วง -ร.ต.อ.กรรชฤทธิ์ สมจริง ๒.การจัดเก็บของกลาง พ.ต.ท.จิรเมธ โชติรัตน์ ผู้ควบคุม ๒.๑ จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง - ร.ต.อ.กรรชฤทธิ์ สมจริง ๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร ภายใน เดือน ม.ค.๖๘ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผล • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.ชัชฐานนท์ ทองขาว ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร ภายใน เดือน มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ (๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้ทราบ (๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	พ.ต.ท.ถาวร สังขมัน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.ชัชฐานนท์ ทองขาว ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร ภายใน เดือน มี.ค.๖๘

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด ให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
 (ธานีต แสนเจริญ)
 ผกก.สภ.ย่านตาขาว จว.ตรัง