



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

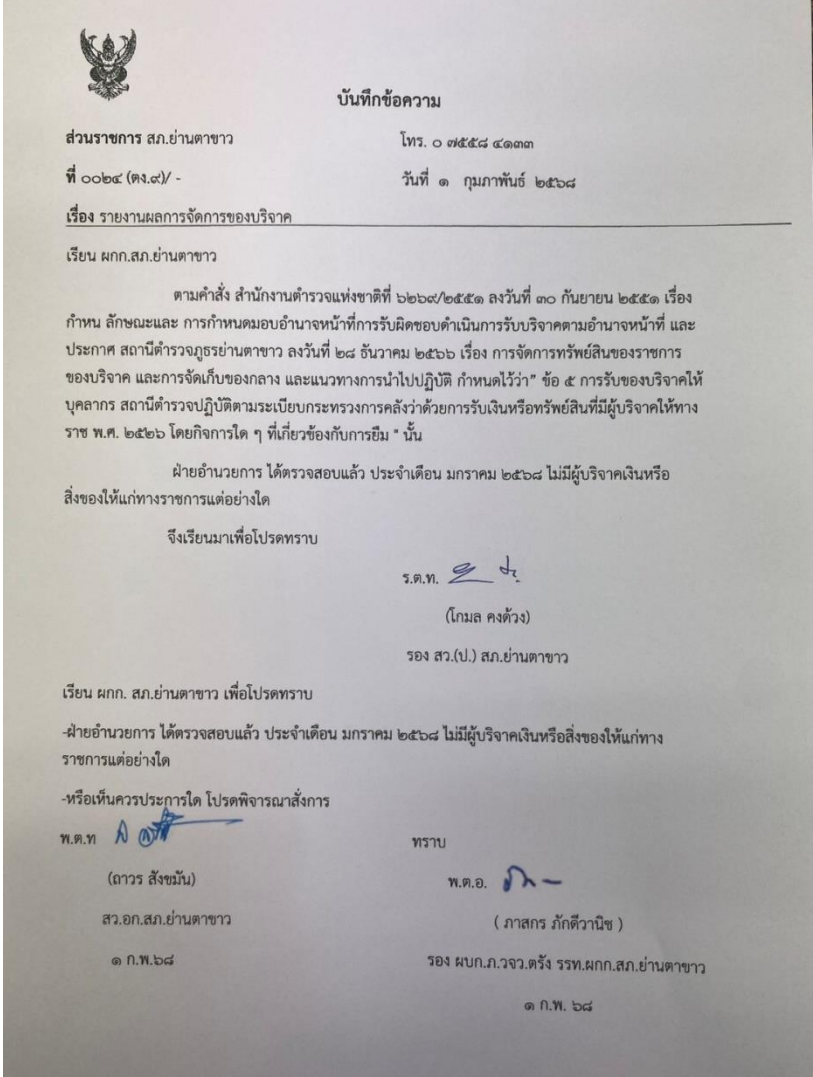
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว จังหวัดตรัง

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาวได้จัดอบรม การประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค - การเผยแพร่ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ถูกต้อง ได้แจ้งซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ ดังนี้ - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอกและการรับบริจาคทรัพย์สิน - คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ	     

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค	- สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบดำเนินการรับบริจาคตามอำนาจหน้าที่ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดไว้ในคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๖๖๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง กำหนดลักษณะและ การมอบอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานผลการตรวจสอบกรณีผู้บริจาคเงินหรือสิ่งของให้แก่ทางราชการตำรวจ หรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งรายงานผลการจัดการของบริจาคให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น	 The photograph shows a formal document from the Police General Headquarters (ส่วนราชการ ส.ก.ย.น.ต.ช.ว.) dated ๐๖๒๔ (ค.ง.๙) / - . The document is titled 'เรื่อง รายงานผลการจัดการของบริจาค' (Subject: Report on the management of donations). It details the process of receiving and managing donations from the public, including the role of the Police General Headquarters and the Provincial Police Office (พ.ต.ท. ๒๕๖๖). The document is signed by the Provincial Police Office (รอง สว.(ป.) ส.ก.ย.น.ต.ช.ว.) and the Provincial Police Office (รอง สว.(ป.) ส.ก.ย.น.ต.ช.ว.).

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	- สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง ดังนี้ จัดทำบัญชีของกลางที่เก็บรักษาไว้ตามประเภทของกลาง ได้แก่ ของกลางในคดีอาญาและของกลางอย่างอื่น ตรวจสอบสภาพของกลางและบันทึกรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว เพื่อทราบทุกเดือน	