



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว จังหวัดตรัง



## คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว

ที่ ๑๒๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับสถานีตำรวจ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนอง ต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็น เพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการ ให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำ แนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. พันตำรวจเอกธนิต แสนเจริญ ประธานคณะกรรมการ

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว

๒. พันตำรวจโทพนมรุ้ง ขอนพุดชา รองประธานคณะกรรมการ

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว

๓. พันตำรวจโทปฐมพร ปราบปัญจะ รองประธานคณะกรรมการ  
รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว
๔. พันตำรวจโทเชษฐ์ เพชรชู รองประธานคณะกรรมการ  
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว
๕. พันตำรวจโทศักดิ์ดา ตะหรี คณะทำงาน  
สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว
๖. พันตำรวจโทหญิงเครือฟ้า สายเมธา คณะทำงาน/เลขานุการ  
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว
๗. ร้อยตำรวจเอกโกมล คงด้วง คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ  
รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม
๘. ร้อยตำรวจตรีชัชฎานนท์ ทองขาว คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ  
รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว
๙. ดาบตำรวจเชาวลิต จาวีสูตร คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ  
ผู้บังคับหมู่ ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการ แนวทางขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ประจำปี ๒๕๖๙

๒. กำกับดูแลกำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด และ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้ สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ปรับปรุงแก้ไข หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตทุกสายงาน

๔.มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว รับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามระยะเวลาในปฏิทินที่กำหนด โดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบและรายละเอียดตาม ผนวก ก.และข. แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(ธนิต แสนเจริญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว

**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม(ระดับสถานีตำรวจ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ ตำรวจภูธรจังหวัดตรัง กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

**๑.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้**

สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ได้ดำเนินการ จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามคำสั่ง สภ.ย่านตาขาว ที่ ๑๒๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๑.๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน<br>ITA                  | ประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                        | ๑.มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ<br>๒.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>๓.การไม่รับแจ้งเหตุ และการไม่รับแจ้งความ<br>๔.การปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม<br>๕.การสืบสวน สอบสวน การดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๖.มีการประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่นการค้ายาเสพติด การจัดการพนัน                                                                                                                                                |
| ๒) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง   | ๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง<br>๒.การเบิกจ่ายเท็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓) การใช้อำนาจ                              | ๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม<br>๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน<br>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย<br>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ                 | ๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ตัวชี้วัดการประเมิน<br>ITA                   | ประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>๒.การวางระบบของสถานีดำรงในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไต่จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต                    | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรงในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และหัวหน้าสถานีดำรงให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒.มีนโยบาย และมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน                  | <p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรงที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ        | <p>๑.ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น</p> <p>๓.กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ตัวชี้วัดการประเมิน<br>ITA            | ประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๘) การเปิดเผยข้อมูล                   | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ                                                                                    |
| ๙) การป้องกันการทุจริต                | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน<br>นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด<br>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย<br>การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน<br>๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย |

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบ เกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย</li> <li>- กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด เข้มงวดกวดขันการปฏิบัติของ</li> </ul> | รอง ผกก.ป.สภ.ย่านตาขาว<br>และข้าราชการตำรวจทุก<br>นายในสังกัด<br><br>-งานอำนวยการประสาน<br>จัดการประชุม | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | สารวัตรอำนวยการ<br>สถานีตำรวจภูธรย่าน<br>ตาขาว และ<br>คณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ ร่วมกัน<br>ตรวจสอบและ<br>ติดตามผลการปฏิบัติ<br>หน้าที่ จากการ<br>รายงานผลการปฏิบัติ<br>ด้านต่างๆของตำรวจ<br>ทุกสายงานในสังกัด |



|                                                 | สำรวจในสายงาน ในการประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                         |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                             |
| ๒) การใช้งบประมาณ                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- กำชับการปฏิบัติถือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul> | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว , สารวัตรอำนาจการ , เจ้าหน้าที่งานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงิน สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติ                                              |
| ๓) การใช้อำนาจ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ</li> </ul>                                                  | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด                                                          | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด |

|                                                 | เข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ                                                                         |                                                                                 |                                 |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                           |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ                     | - มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ   | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด<br>-งานพัสดุ | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต                       | - มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด              | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๙  | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด      |
| ๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน                     | - มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ                                                               | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด              | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๙  | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ                                                                               |

|                                                 | มาตรการ/กิจกรรม ITA<br>ในประเด็นความสุจริตใน<br>การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                                 | ร่วมกันตรวจสอบ<br>และติดตามผลด้าน<br>ความสุจริตในการ<br>ดำเนินงาน ของ<br>ตำรวจทุกสายงานใน<br>สังกัด                                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                                    |
| ๗) ความเสี่ยงใน<br>การติดต่อหรือรับ<br>บริการ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจง<br/>และประชาสัมพันธ์ให้แก่<br/>ข้าราชการตำรวจในสังกัด<br/>ได้รับทราบเกี่ยวกับ<br/>มาตรการ/กิจกรรม ITA<br/>ในประเด็นความเสี่ยงใน<br/>การติดต่อหรือรับบริการ</li> <li>- กำชับหัวหน้างานทุก<br/>สายงานในสังกัด กำกับ<br/>ดูแลและให้คำแนะนำการ<br/>ไม่รับของขวัญของกำนัล<br/>และการไม่รับสินบน แก่<br/>ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการ<br/>ประชุมระดับผู้บริหาร<br/>สถานีตำรวจทุกสัปดาห์</li> </ul> | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรย่านตาขาว และ<br>ข้าราชการตำรวจทุกนาย<br>ในสังกัด                             | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรย่านตา<br>ขาว และคณะทำงาน<br>ITA สถานีตำรวจ<br>ร่วมกันตรวจสอบ<br>และติดตามการ<br>ปฏิบัติของตำรวจทุก<br>สายงานในสังกัด   |
| ๘) การเปิดเผย<br>ข้อมูล                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจง<br/>และประชาสัมพันธ์ให้แก่<br/>ข้าราชการตำรวจในสังกัด<br/>ได้รับทราบเกี่ยวกับ<br/>มาตรการ/กิจกรรม ITA<br/>ในประเด็นด้านการ<br/>เปิดเผยข้อมูล</li> <li>- มีการเตรียมช่องทาง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรย่านตาขาว และ<br>ข้าราชการตำรวจทุกนาย<br>ในสังกัด<br><br>-admin ของสถานีตำรวจ | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๙  | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรย่านตา<br>ขาว และคณะทำงาน<br>ITA สถานีตำรวจ<br>ร่วมกันตรวจสอบ<br>และติดตามผลด้าน<br>ประสิทธิภาพการ<br>เปิดเผยข้อมูล ของ |

|                                                 | รองรับการเปิดเผยข้อมูล เช่น เว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก , E-mail ธุรการ สก. , กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อความยุติธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |                         | ตำรวจทุกสายงานในสังกัด                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                             |
| ๙) การป้องกันการทุจริต                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต</li> <li>- กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติทุกสายงาน</li> <li>- กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและตรวจสอบการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์</li> </ul> | <p>ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p> <p>- งาน อก.จัดทำคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติ</p> | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด |

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรยานตาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรยานตาขาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

| ที่                  | ช่วง<br>ระยะเวลา                                 | ขั้นตอน                                             | การดำเนินงาน                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน |                                                  |                                                     |                                                                                                                                                             |                                                                                 |
| ๑                    | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br><br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๙ | เตรียมความพร้อมการ<br>ประเมิน                       | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการ<br>ประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนด<br>แนวทางการเตรียมความพร้อมรับ<br>การประเมิน แนวทาง การกำกับ<br>ติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบ | ประธาน,รองประธาน<br>และคณะทำงาน                                                 |
| ช่วงดำเนินการประเมิน |                                                  |                                                     |                                                                                                                                                             |                                                                                 |
| ๑                    | ๑ เมษายน<br>๒๕๖๙<br><br>ถึง<br>๓๐ เมษายน<br>๒๕๖๙ | ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ<br>และบันทึกข้อมูล<br>พื้นฐาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียน<br>เข้าสู่ ระบบ ITAP และบันทึก ข้อมูล<br>พื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจน<br>บันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้<br>ประสานงานและผู้บริหาร   | พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า<br>สายเมธา ผู้ควบคุม<br>ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร<br>ผู้ดูแลระบบ |

|   |                                              |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |
|---|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๒ | ๑ เมษายน<br>๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๐ เมษายน<br>๒๕๖๙ | ระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย ภายใน (IIT)                        | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                                                                                                      | พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า<br>สายเมธา ผู้ควบคุม<br>ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๓ | ๑ เมษายน<br>๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๐ เมษายน<br>๒๕๖๙ | นำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย ภายนอก (EIT<br>(๒)) ของหน่วยงาน | นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูล และอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP<br>๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า<br>สายเมธา ผู้ควบคุม<br>ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร<br>ผู้ดูแลระบบ |

| ที่                       | ช่วงระยะเวลา                                  | ขั้นตอน                                                                | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) |                                               |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |
| ๔                         | ๑ เมษายน<br>๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙ | เก็บข้อมูล แบบวัดการ<br>รับรู้ ของผู้มีส่วนได้<br>ส่วน เสียภายใน (IIT) | ๑) เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ<br>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | หัวหน้างานทุกสายงาน<br>เป็น ผู้ควบคุม<br>๑. ด.ต.หญิง นาดยา<br>มานะกาล (งานป้องกันฯ)<br>๒.ร.ต.อ.โกมล คงด้วง<br>(งาน ออก.)<br>๓.ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด |

|   |                                               |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                               |                                                                            | ภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลา<br>และให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่<br>กำหนด หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา<br>๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (งานสอบสวน)<br>๔.ร.ต.ท.ประจักษ์ พล<br>รัตน์ (งานสืบสวน)<br>๕.ต.ต.เชาวลิต จาวิสูตร<br>(งานจราจร)<br>รวบรวมข้อมูล<br>ชรก.ตร.ในสังกัดทุกนาย<br>ปฏิบัติ                                                                                                                    |
| ๕ | ๑ เมษายน<br>๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙ | เก็บข้อมูล แบบวัดการ<br>รับรู้ ของผู้มีส่วนได้<br>ส่วน เสียภายนอก<br>(EIT) | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มี<br>ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มี<br>ขั้นตอนดังนี้<br><br>๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT<br>(๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง<br>โดย<br><br>๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ<br>ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบ<br>วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความ<br>สะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึง<br>ช่องทางการตอบ<br><br>๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ<br>กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย<br>ภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่<br>กำหนด ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและ<br>เกณฑ์ที่ กำหนด<br><br>๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงาน | พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า<br>สายเมธา ผู้ควบคุม<br><br>-งานอำนวยความสะดวก<br>งานอำนวยความสะดวกทุกนาย<br>ปฏิบัติ<br>ร.ต.อ.โกมล คงด้วง<br>รวบรวมข้อมูล<br>-งานป้องกันปราบปราม<br>งานป้องกันปราบปราม<br>ทุกนายปฏิบัติ<br>ด.ต.หญิง นาถยา มานะ<br>กาล<br>รวบรวมข้อมูล<br>-งานจราจร |

|  |  |  |                                                                                                                                                                   |                              |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  |  |  | สามารถเข้าตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วย ตนเองโดยตรง ที่ เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | งานจรรยาบรรณ<br>รวบรวมข้อมูล |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

| ที่                       | ช่วง<br>ระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) |                  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                           |                  |         | <p>๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))</p> <p>๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูล ที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ ที่ กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูล บุคคลหรือนิติบุคคล ที่ เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.</p> | <p>ร.ต.ท.ประจักษ์ พลรัตน์<br/>ผู้ควบคุม<br/>-งานสืบสวน<br/>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ<br/>ร.ต.ต.สิทธิชัย เกื้อรอด<br/>รวบรวมข้อมูล<br/>พ.ต.ท.ปฐมพร<br/>ปราบปัญจะ ผู้ควบคุม<br/>-ฝ่ายสอบสวน<br/>งานสอบสวนทุกนาย<br/>ปฏิบัติ<br/>ด.ต.ยงยุทธ สุขรัตน์<br/>รวบรวมข้อมูล</p> |



|   |                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖ | ๑ เมษายน<br>๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๑ กรกฎาคม<br>๒๕๖๙ | ตอบข้อมูล แบบตรวจ<br>การ เปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) | ๑) ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูล<br>สาธารณะ ตามเกณฑ์ที่<br>กำหนด ในคู่มือ<br>๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูล<br>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตาม<br>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ OIT ในระบบ ITAP<br>๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ<br>ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ<br>OIT ในระบบ ITAP<br>หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๑<br>กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. | พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า<br>สายเมธา ผู้ควบคุม<br>ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร<br>ผู้ดูแลระบบ<br>-รายชื่อจนท.รับผิดชอบ<br>ตามปฏิทินกิจกรรม OIT(<br>ผนวก ข.) |
|---|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

| ที่                                                                            | ช่วง<br>ระยะเวลา                               | ขั้นตอน                                            | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) |                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                         |
| ๑                                                                              | ๑ สิงหาคม<br>๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๑ สิงหาคม<br>๒๕๖๙ | ตรวจแบบตรวจ การ<br>เปิดเผย ข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) | ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย<br>หน่วยประเมินจะดำเนินการ<br>ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนน<br>แบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่<br>กำหนดในคู่มือ | ผู้บริหาร<br><br>และ<br><br>ผู้ดูแลระบบ |

|   |                                                |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๒ | ๑ กันยายน<br>๒๕๖๙<br>ถึง<br>๗ กันยายน<br>๒๕๖๙  | สอบทาน การให้<br>คะแนน แบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT))    | ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการ<br>ตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ การ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้<br>เป็นไปตามมาตรฐาน มั่นยำ และ<br>ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>ถูกต้อง มั่นยำ สมเหตุสมผล ตาม<br>เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                         | ผู้บริหาร<br><br>และ<br><br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๓ | ๘ กันยายน<br>๒๕๖๙<br>ถึง<br>๑๔ กันยายน<br>๒๕๖๙ | ชี้แจงเพิ่มเติม แบบ<br>ตรวจ การเปิดเผย<br>ข้อมูล สาธารณะ (OIT           | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของ<br>ผลคะแนนแบบตรวจ การเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และ<br>ดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติม แบบ<br>ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br><br>หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔<br>กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น | ผู้บริหาร<br><br>และ<br><br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๔ | ๑๕ กันยายน<br>๒๕๖๙ ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙   | ตรวจการชี้แจง<br>เพิ่มเติมแบบตรวจ การ<br>เปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการ<br>ชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                              | ผู้บริหาร<br><br>และ<br><br>ผู้ดูแลระบบ |

| ที่                              | ช่วง<br>ระยะเวลา     | ขั้นตอน                                             | การดำเนินงาน                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน |                      |                                                     |                                                                                       |                             |
| ๑                                | เดือน ตุลาคม<br>๒๕๖๙ | ประมวลผล การ<br>ประเมิน และการจัดทำ<br>รายงานผล การ | หน่วยประเมิน ประมวลผลการ<br>ประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล<br>พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบ | ผู้บริหารอนุมัติ<br><br>และ |

|   |                      |                                          |                                                                                                                                                                                                            |                                            |
|---|----------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|   |                      | ประเมิน                                  | รายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งราย<br>หน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ<br>ITAP                                                                                                                                     | ผู้ดูแลระบบ                                |
| ๒ | เดือน ตุลาคม<br>๒๕๖๔ | กลั่นกรอง และ<br>นำเสนอ ผลการ<br>ประเมิน | นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน<br>ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณี<br>การทุจริตที่ ถูกสื่อมวลชนรายงาน<br>ในช่วงปีการประเมิน ต่อ<br>คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อ<br>พิจารณา กลั่นกรองและรับรอง ผล<br>การประเมิน | ผู้บริหารอนุมัติ<br><br>และ<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๓ | เดือน ตุลาคม<br>๒๕๖๔ | เผยแพร่ ผลการ<br>ประเมิน                 | หน่วยงานสามารถดาวน์โหลด<br>รายงานผลการประเมินรายหน่วย<br>ผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                     | ผู้บริหารอนุมัติ<br><br>และ<br>ผู้ดูแลระบบ |

ผนวก ข.ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and  
Transparency Assessment: OIT)

ของสถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

| ข้อ                                            | ข้อมูล          | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ               |
|------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล                |                 |                                                                                                                                                                                    |                                          |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๒ ข้อ |                 |                                                                                                                                                                                    |                                          |
| ข้อมูลพื้นฐาน                                  |                 |                                                                                                                                                                                    |                                          |
| ๐๑                                             | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่<br/>หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงาน<br/>ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</li> </ul> | พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา<br>ผู้ควบคุม |

|                                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |                               | <p>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</p> <p>- ตำแหน่ง</p> <p>- รูปถ่าย</p> <p>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่ แทน</p> <p>๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล</p>                                                    | <p>ผู้ดูแลระบบ</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.ต.ชุมพล บุญชัย (ข้อมูลบริหาร) (อัตรากำลัง)</p> <p>-จ.ส.ต.กฤษณะ เฟ่งพิศ (พื้นที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>- ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร</p> <p>ข้อ ๑-๒ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ก.ค.๖๙</p>                                    |
| <b>การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b> |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๐๒                                             | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจรรยาการดูแลความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ</li> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ</li> </ul> | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็น ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ด.ต.หญิง นาถยา มานะกาล (งานป้องกันฯ)</p> <p>๑.๒ ร.ต.อ.โกมล คงด้วง (งาน อก.)</p> <p>๑.๓ ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด (งานสอบสวน)</p> <p>๑.๔ ร.ต.ท.ประจักษ์ พลรัตน์ (งานสืบสวน)</p> <p>๑.๕ ส.ต.อ.พิทักษ์ พูลเพชร</p> |

|  |  |                                 |                                                                                                                                                             |
|--|--|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น | (งานจราจร)<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/<br>ข่าวสาร การตอบ EIT- ด.ต.เชาว<br>ลิต จาวิสูตร<br>ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๑ ก.ค.๖๙ |
|--|--|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ข้อ                                           | ข้อมูล                            | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน จำนวน ๖ ข้อ |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| แผนการดำเนินงาน                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐๓                                            | ผลการปฏิบัติงาน<br>ของแต่ละสายงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานี ตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> </ul> <p>ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</li> </ul> | <p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ด.ต.หญิง นาดยา มานะกาล (งานป้องกันฯ)</p> <p>๑.๒ ร.ต.อ.โกมล คงด้วง (งาน อก.)</p> <p>๑.๓ ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด (งานสอบสวน)</p> <p>๑.๔ ร.ต.ท.ประจักษ์ พลรัตน์ (งานสืบสวน)</p> <p>๑.๕ ส.ต.อ.พิทักษ์ พูลเพชร (งานจราจร)</p> <p>๒.การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา ผู้ควบคุม</p> <p>๒.๑ จนท.จัดทำข้อมูล (จัดทำแผน)</p> |

|                      |                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                              |                                                                                                                                                                                                                       | <p>- ร.ต.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว<br/>๒.๒ จนท.รวบรวมข้อมูลทั้งหมด<br/>จัดทำเป็นรูปเล่มแยกเป็นราย<br/>เดือน - ร.ต.ต.ชัชฐานันท์<br/>ทองขาว<br/>๒.๓ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>- ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร<br/>ให้รายงานผลภายในวันที่ ๒๘<br/>ของทุกเดือน</p>                                                                                                                                                                                 |
| <b>การปฏิบัติงาน</b> |                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๔                   | คู่มือการ<br>ปฏิบัติงานสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ | <p>• แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม<br/>ภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา<br/>ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>๑.๑ ด.ต.หญิง นาถยา<br/>มานะกาล คู่มือ งาน ป.</p> <p>๑.๒ ร.ต.ต.ชัชฐานันท์<br/>ทองขาว คู่มือ อก.</p> <p>๑.๓ ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด<br/>คู่มือ งานสอบสวน</p> <p>๑.๔ ร.ต.ท.ประจักษ์ พลรัตน์<br/>คู่มือ งาน สืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.อ.พิทักษ์ พูลเพชร<br/>คู่มือ งาน จร.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร<br/>ภายใน ๓๑.พ.ค.๖๙</p> |

| ข้อ                 | ข้อมูล                        | องค์ประกอบ                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>การให้บริการ</b> |                               |                                                                                                            |                                                                           |
| ๐๕                  | คู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน | <p>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ<br/>ประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงาน<br/>บริการแต่ละสายงาน อาทิ</p> | <p>พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำคู่มือ</p> |

|     |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>๑.๑ ด.ต.หญิง นาดยา มานะกาล (งานป้องกันฯ)</p> <p>๑.๒ ร.ต.อ.โกมล คงด้วง (งาน อก.)</p> <p>๑.๓ ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด (งานสอบสวน)</p> <p>๑.๔ ร.ต.ท.ประจักษ์ พลรัตน์ (งานสืบสวน)</p> <p>๑.๕ ส.ต.อ.พิทักษ์ พูลเพชร (งานจราจร)</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ด.ต.เขาวลิต จาวิสูตร</p> <p>ภายใน ๓๑.พ.ค.๖๙</p> |
|-----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๖  | E-Service           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care(ตำรวจห่วงใยประชาชน)</li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li> </ul> | <p><b>พ.ต.ท.ปฐมพร ปราบปัญจะ ผู้ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด <b>ผู้ช่วยผู้ควบคุม</b></p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลจนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ด.ต.เขาวลิต จาวิสูตร</p> <p>-ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</p>                  |
| ข้อ | ข้อมูล              | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๐๗  | สถิติผลการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา <b>ผู้ควบคุม</b></p> <p>๑.จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>๑.๑ ด.ต.หญิง นาดยา มานะกาล (งานป้องกันฯ)</p> <p>๑.๒ ร.ต.อ.โกมล คงด้วง</p>                                                                                                                                                     |

|                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                                               | <p>ทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</p> <p>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</p> <p>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                       | <p>(งาน อก.)</p> <p>๑.๓ ด.ต.สมเจตน์ นุ่นเกิด (งานสอบสวน)</p> <p>๑.๔ ร.ต.ท.ประจักษ์ พลรัตน์ (งานสืบสวน)</p> <p>๑.๕ ส.ต.อ.พิทักษ์ พูลเพชร (งานจราจร)</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร ภายใน มิ.ย.๖๙</p>                                                                                                       |
| ๐๘                                                     | ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ | <p>• บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>• ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</p> <p>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามราย เดือนที่กำหนด</p> <p>• กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดง ให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</p> | <p>พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา <b>ผู้ควบคุม</b></p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>- ด.ต.สมศักดิ์ ยิ้มย่อง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร</p> <p>- ข้อมูล บทบาท ฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๘</p> <p>- ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. รอบ ๓ เดือนภายใน ๓๑ ก.ค.๖๙</p> |
|                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ข้อ                                                    | ข้อมูล                                                                        | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ จำนวน ๓ ข้อ |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                           |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๙  | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่ สถานีตำรวจได้รับการ จัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือ แสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล ไว้</p>                                                                                                                                            | <p>พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ร.ต.ต.วุฒิชัย เมืองเหนือ</p> <p>รายงานผลของเดือนทุกวันที่ ๑</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>- ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้น เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๐๑๐ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล                                               | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล</li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p><u>-(งบประมาณรายจ่ายประจำปี)</u></p> <p>๑.๑ ร.ต.ต.วุฒิชัย เมืองเหนือ</p> <p><u>-(งบยาเสพติด)</u></p> <p>๑.๒ ร.ต.ท.ประจักษ์ พลรัตน์</p> <p>๑.๓ ร.ต.ต.สิทธิชัย เกื้อรอด</p> <p><u>-(งบ ชม.ส.) และ (งบชุมชน ยั่งยืน)</u></p> <p>๑.๔ ร.ต.ท.มนตรี เสียมใหม่</p> <p>๑.๕ จ.ส.ต.กฤษณะ เฟ่งพิศ</p> <p>รายงานผลของเดือนที่ผ่านมา รายงานทุกวันที่ ๑</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>-ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร รายงาน ความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p> |

| ข้อ | ข้อมูล                          | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๑ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน</li> </ul> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>ราคากลาง</li> <li>วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>ราคาที่เสนอ</li> <li>ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.โกมล คงด้วง</li> <li>- ร.ต.ต.วุฒิชัย เมืองเหนือ</li> </ul> <p>รายงานผลของเดือนทุกวันที่ ๑</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.เขาวลิต จาวิสูตร</li> </ul> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p> |

| ข้อ                                                                       | ข้อมูล                                                                                                | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ข้อ</b>    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>                                     |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๐๑๒                                                                       | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br>กำลังพล                                                                 | <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br/>กำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา<br/>กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผล<br/>การปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนา<br/>กำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจ<br/>แห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา<br/><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.โกมล คงด้วง</li> <li>- ร.ต.ต.ชุมพล บุญชัย</li> </ul> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูลภายใน<br/>พ.ค.๖๙</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร</li> </ul> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้น<br/>เดือน</p> |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จำนวน ๑ ข้อ</b> |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๐๑๓                                                                       | ช่องทางการแจ้ง<br>เรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริต และข้อมูล<br>เชิงสถิติเรื่อง<br>ร้องเรียนการ<br>ทุจริต | <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ<br/>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง<br/>ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการ<br/>แล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็น<br/>ต้น</li> <li>● กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้<br/>เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน<br/>แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม<br/>๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา<br/><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว</li> </ul> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูลรายงาน<br/>ทุกวันที่ ๑ ของเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร</li> </ul> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้น<br/>เดือน</p>          |

| ข้อ                                                                | ข้อมูล                                                                                    | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ ข้อ |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ประกาศนโยบาย                                                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๐๑๔                                                                | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ | <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> </li> </ul> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว</li> </ul> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร</li> </ul> <p>ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค ๒๕๖๔</p> |

|                                        |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมเหมาะสม                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |
| ข้อ                                    | ข้อมูล                        | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                        |
|                                        |                               | การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่ แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> </ul> หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก<br>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม                                                |                                                                                                                                                                                                   |
| <b>การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน</b> |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |
| ๐๑๕                                    | การประเมินความเสี่ยงการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต<br>๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต<br>๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต<br>๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต | พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา<br><b>ผู้ควบคุม</b><br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.ต.ชัชฐานันท์ ทองขาว<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.เชาวลิต จาวีสูตร<br>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน |

|                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๖                                                                             | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา<br><b>ผู้ควบคุม</b><br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.ต.ชัชฐานนท์ ทองขาว<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.<br>- ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร<br>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน |
|                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |
| ข้อ                                                                             | ข้อมูล                                                | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                       |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๒ ข้อ |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |
| มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |
| ๐๑๗                                                                             | มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าส่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน</li> </ul> </li> </ul> | พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา<br><b>ผู้ควบคุม</b><br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.ต.ชัชฐานนท์ ทองขาว<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.<br>- ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร<br>ภายใน เดือน มิ.ย.๖๙                    |

|     |                                                                            | <p>หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> </ul> </li> <li>● จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานี ดำรงต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม</li> </ul>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ข้อ | ข้อมูล                                                                     | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๐๑๘ | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่</li> </ul> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิง เครือฟ้า สายเมธา</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ต.ชัชฐานนท์ ทองขาว</li> </ul> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.เชาวลิต จาวิสูตร</li> </ul> <p>ภายใน เดือน มิ.ย.๖๔</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | ข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน<br>และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์<br>ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด  
ให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.



( ธนิต แสนเจริญ )

ผกก.สภ.ย่านตาขาว